

Forord Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022.

Loven gjelder for større virksomheter. Dette er definert til virksomheter som omfattes av regnskapsloven § 1-5, eller som på balansedagen overskrider grensene for to av følgende tre vilkår:

1. salgsinntekt: 70 millioner kroner
2. balansesum: 35 millioner kroner
3. gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: 50 årsverk

Aktiv Bygg skal gjøre gode valg av leverandører og underleverandører, og hindre at useriøse og kriminelle aktører kommer inn i kontraktkjedene.

Hvordan jobber Aktiv Bygg AS med Åpenhetsloven

Aktiv Bygg AS arbeider for å sikre ansvarlighet i alle deler av vår virksomhet. En viktig del av hvordan vi jobber for å sikre en bærekraftig forretningspraksis er vårt rammeverk for gjennomføring av aktsomhetsvurdering. **(1)**

Aktsomhetsvurdering i Aktiv Bygg AS betyr at menneske – og arbeidstakerrettigheter og miljø er ivaretatt i virksomheten vår.

Bærekraftig forretningspraksis er en del av Aktiv Bygg AS sin strategi og målsetning. Gjennom balansert økonomi, samfunn og miljø skal Aktiv Bygg AS bidra til en bærekraftig utvikling. Våre samarbeidspartnere skal kunne stole på at mennesker og miljø er ivaretatt i våre prosjekter.

Gjennomføring av aktsomhetsvurdering blir i 2022 et lovkrav i Norge gjennom Åpenhetsloven. Åpenhetslovens formål er “å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester”.

Vårt arbeid tar utgangspunkt i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011) og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018). **(2)**

Aktsomhetsvurdering er et viktig verktøy for å identifisere risiko for brudd på rettigheter eller negativ påvirkning på miljø og klima. Vi prioriterer tiltak der vi ser at risikoen er størst. **Identifisering av risiko, vurdering-, prioritering- og implementering av tiltak kaller vi aktsomhetsvurderinger.**

Vår bærekraftstrategi og vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger er forankret hos ledelsen og styret. Vi har en tydelig **ansvars- og oppgavefordeling** innen fagfeltet. Vi har **etiske retningslinjer (3)** som inngår i avtaleverket med våre leverandører og samarbeidspartnere.

Samarbeid og **dialog med våre interessenter** er en viktig del av rammeverket for aktsomhetsvurderinger og vi jobber systematisk for å innhente innspill fra, og involvere, relevante interessenter.

Vi har en rutine for **Retningslinjer innkjøpskrav leverandør (4)** som bidrar til å forebygge og redusere sannsynlighet for negativ påvirkning.

Vi har et system for **oppfølging og overvåking (5)** av våre leverandører slik at vi kan håndtere prioriterte risikoområder. Vi gjennomfører periodisk **evaluering (6)** av vårt arbeid gjennom intern og ekstern revisjon.

Vi har etablert rutiner for håndtering og gjenoppretting dersom et brudd eller avvik har skjedd. Der leverandøren/samarbeidspartner er ansvarlig for den negative påvirkningen eller skaden er de også ansvarlig for **gjenoppretting**. Tiltakene overvåkes og rapporteres i våre månedlige rapporteringsmøter **(7)**.

Krav til leverandører og samarbeidspartnere

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre etiske retningslinjer for leverandører og samarbeidspartnere som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon og miljø **(8)**.

På oppfordring fra Aktiv Bygg AS skal våre leverandører og samarbeidspartnere kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelle underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene.

Dokumentasjon

Rutiner for oppfyllelse av plikter

- (1) Aktsomhetsvurdering 2023, 2024,2025,2026 Aktiv Bygg AS, arkivert 2.27*
- (2) Åpenhetsloven Selv-evalueringsskjema OECD's retningslinjer sjekklister Aktiv Bygg AS, arkivert 2.27*
- (3) Retningslinjer for Etikk og samsvar, arkivert Bedriftsopplysninger 2.20 og 2.6 håndbok Verdigrunnlag AB*
- (4) Retningslinjer innkjøpskrav leverandør, arkivert Bedriftsopplysninger 2.22.1*
- (5) Prosedyre for evaluering, utvelgelse og oppfølging av leverandører, arkivert 14.2 Påsyn UE HMS Erklæring verne og ansvarsforhold UE, arkivert Mal HMS hoved 10.1.8*
- (6) Eksterne inspeksjoner iht Internkontrollforskrifter § 5,7 Tilsynsmyndighet,arkivert 14.8. Ekstern kontroll*
- (7) Rapportering påsyn internt-ekstern (utarbeides månedlig) arkivert rapporteringspakke 1.3.1)*
- (8) Policy og retningslinjer for korrupsjon og hvitvasking av penger 2.30*

Rutiner for oppfyllelse av plikter etter åpenhetsloven og gjennomføring av aktsomhetsvurdering for Aktiv Bygg AS

Formål

Rutinen skal bidra til at vår virksomhet og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål. Det innebærer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Rutinen skal sikre at vår virksomhet oppfyller krav til å utføre og redegjøre for aktsomhetsvurderinger, samt ivareta informasjonsplikten i åpenhetsloven.

Omfang

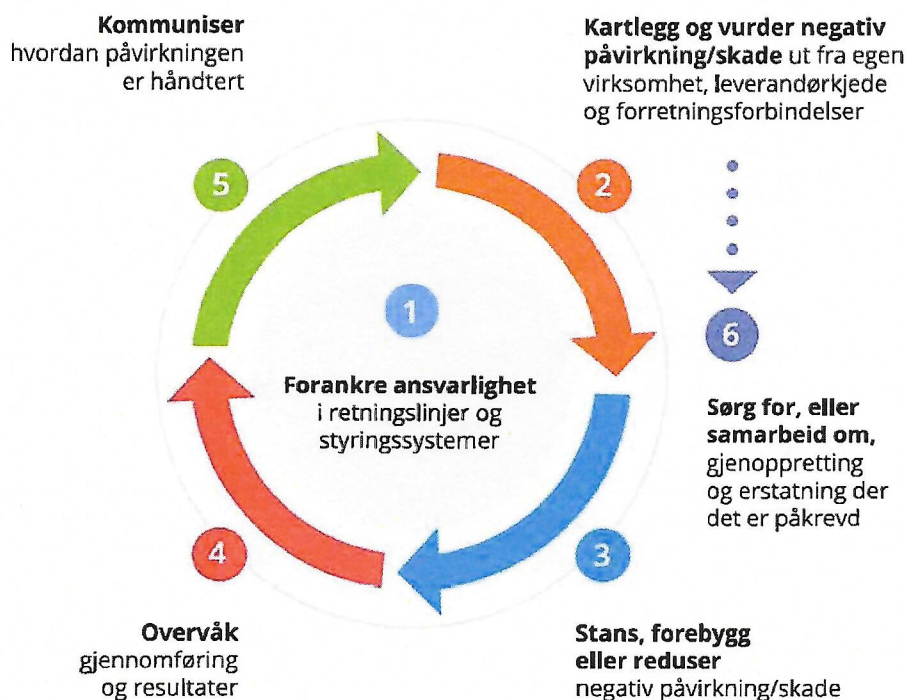
Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp/tjenester i vår virksomhet. Aktsomhetsvurderingen skjer etter en risikobasert tilnærming.

Ansvar

Daglig leder er overordnet ansvarlig for rutinen og skal i samråd med fagansvarlige sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av vår virksomhets forretningsområder.

Beskrivelse

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger skal baseres på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk

- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang år
- I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøpsområder
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om våre leverandører og kartlegging av risiko fra bransjeforeninger som vi er tilknyttet og fra andre aktører
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres
- Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse. Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger legges i tråd med åpenhetsloven ut lett tilgjengelig på vår virksomhets nettside
- Vi opplyser i tråd med åpenhetsloven i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig og oppdaterer og offentliggjør redegjørelsen innen 30. juni hvert år

Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade

- Basert på risikokartlegging og vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes.
- Tiltak gjennomføres direkte ovenfor leverandører fra vår virksomhet.

Endringer:

- Dersom vår virksomhet blir kjent med at det kan være vesentlige endringer innen innkjøpsområder revideres eventuelt aktsomhetsvurdering og dokumenteres dette i en skriftlig redegjørelse

Oppfølging av tiltak og deres effekt

- I arbeidsmøtet (ref. punktet om aktsomhetsvurderinger over), skal daglig leder følge opp og evaluere tiltak

Avvik

- Ved mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal avvik meldes daglig leder omgående
- Daglig leder vil følge opp ovenfor respektive leverandør til vår virksomhet
- Avviksbehandling dokumenteres i en skriftlig redegjørelse

Behandling av informasjonskrav

- Enhver har iht. åpenhetsloven ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan vår virksomhet håndterer faktiske og mulige negative konsekvenser knyttet menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som vår virksomheten tilbyr
- Dersom vi mottar krav om informasjon, skal daglig leder/controller kontaktes for besvarelse og håndtering av informasjonskravet

Referanser og tilknyttede dokumenter

- *Lov om Virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99)*
- *BNLs veileder for valg av seriøse aktører med henvisning til åpenhetsloven og relevante maldokumenter (mal for avklaringsmøte, samt spesielle kontraktsbestemmelser mv.)*
- *Hvordan jobber Aktiv Bygg AS med Åpenhetsloven*
- *Rutiner for oppfyllelse av plikter etter åpenhetsloven og gjennomføring av aktsomhetsvurdering AB*
- *Aktsomhetsvurderinger Aktiv Bygg AS*
- *Åpenhetsloven Selv-evalueringsskjema OECD's retningslinjer sjekkliste Aktiv Bygg AS*
- *Retningslinjer for Etikk og samsvar*
- *Retningslinjer innkjøpskrav leverandør*
- *Policy og retningslinjer for korrupsjon og hvitvasking av penger*
- *Prosedyre for evaluering, utvelgelse og oppfølging av leverandører, Påsyn UE*
- *HMS Erklæring verne og ansvarsforhold UE, arkivert Mal HMS hoved*
- *Eksterne inspeksjoner iht Internkontrollforskrifter § 5,7 Tilsynsmyndighet, Ekstern kontroll*
- *Spørreskjema til leverandør*
- *Egenerklæring/Aktsomhetsvurdering Åpenhetsloven*

Aktsomhetsvurdering utført for Aktiv Bygg AS – 2026

Forankring i ledelsen

Ledelse i Aktiv Bygg AS (AB) har en klar og tydelig forankring i prosessen med aktsomhetsvurderinger, og ser dette som en viktig del av virksomhetens ansvar og omdømme. Ledelsen erkjenner viktigheten av å ta ansvar for å sikre at aktsomhetsvurderinger gjennomføres systematisk og i samsvar med relevant lovgivning og retningslinjer.

Risikokartlegging og -vurdering

Ved å gjennomføre kartlegginger identifiserer vi risikoer som kan føre til skade på mennesker, samfunn og miljø. Vårt arbeid bygger på en systematisk risikobasert tilnærming, hvor vi vurderer risikoene og prioriterer de mest kritiske områdene for videre kartlegging og målrettede tiltak.

I vårt videre arbeid med aktsomhetsvurderinger vil vi kontinuerlig evaluere alle leverandører for å sikre at eventuelle negative påvirkninger blir identifisert og håndtert på en tilfredsstillende måte. Dette inkluderer også samarbeid med parter utenom førsteleddsleverandører, for å sikre en helhetlig og grundig tilnærming.

Håndtering og påvirkning:

Vårt mål er å ivareta alle forhold i leverandørkjeden. Vi vil sikre gode arbeidsvilkår, rett lønn, og at menneskerettigheter og miljøstandarder oppfylles, slik at ansvar og omsorg ivaretas på en forsvarlig måte.

Korrektive tiltak ved eventuelle betydelige funn vil være å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning. De spesifikke tiltakene for å begrense vesentlig risiko, vil avhenge av ABs evne til å påvirke de aktuelle hendelsene.

Gjennomførte og planlagte tiltak i egen virksomhet og i leverandørkjeden er belyst nedenfor.

Kartlegging og prioritering:

Risiko i egen virksomhet:

Aktiv Bygg AS (AB) sin vesentlige risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som eksisterer i egen virksomhet:

Overtidsarbeid:

I vår bransje er det arbeidsperioder med høy arbeidsintensitet og korte tidsfrister for våre ansatte. Dette kan medføre perioder med overtidarbeid.

Tiltak:

Aktiv Bygg har følgende tiltak for å følge opp arbeidstiden hos våre ansatte: Alle ansatte følger våre rutiner for timeføring i SmartDok. Den enkelte ansatte og den ansattes leder har løpende oversikt over antall arbeidstimer. Timer overvåkes av regnskaps- og lønnsansvarlig med oppfølging av overtid per måned. Den ansatte som nærmer seg brudd på lovens grenser for overtid samt leder til ansatte varsles av regnskaps- og lønnsansvarlig.

Ved tilfeller hvor overtid har vært nødvendig i prosjektene, har lederen tilført flere ressurser eller sendt søknad om utvidet overtidsramme til Arbeidstilsynet.

Videre arbeid: AB vil fortsette å legge vekt på å tilrettelegge for et balansert arbeidsmiljø ved å overvåke antall arbeidstimer for den enkelte. Vi følger opp ansatte som nærmer seg lovens grenser for overtid for å sikre helse, trivsel og etterlevelse av arbeidsreglementet.

Helse:

Høyt arbeidspress og korte tidsfrister kan påvirke ansattes fysiske og psykiske helse. Yrkesrelaterte helse- og sykdomsrisiko er primært knyttet til psykososiale forhold som samspill og stresshåndtering, samt ulike belastningsskader som muskel- og skjelettplager

Tiltak:

Vi jobber systematisk med spørsmål knyttet til helse, miljø og sikkerhet, og vår målsetting er å sikre et godt fysisk arbeidsmiljø og gode psykososiale forhold. Det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet kartlegges og følges opp.

Ansatte har fått opplæring og informasjon om HMS-arbeidet. Leder for hver avdeling er ansvarlig for at alle får tilstrekkelig informasjon og opplæring innen HMS-arbeidet på prosjektet. HMS Koordinator bistår den enkelte leder på byggeplassen ved behov.

AMU møter er gjennomført og saker ifm arbeidsmiljø er håndtert.

Det er utført kontinuerlig arbeid med psykososiale arbeidsmiljøet gjennom sosiale tiltak, medarbeider- undersøkelser, opplæring og utvikling av ansatte iht relaterte arbeidsoppgaver.

AB har sammen med Bedriftshelsetjenesten vurdert ergonomisk kontorutstyr og iverksatt tiltak for bedre arbeidsstillinger på byggeplassene for et tryggere arbeidsmiljø. En ergonomirapport ble utarbeidet og er tilgjengelig for alle våre ansatte.

Videre arbeid:

I samarbeid med HMS avdeling, arbeidsmiljøutvalget, verneombudene og bedriftshelsetjenesten gjennomfører vi kontinuerlige evalueringer av HMS-arbeidet og iverksetter tiltak der dette anses nødvendig.

Risiko i leverandørkjeden

Lønns- og arbeidsvilkår iht til allmenngjøringsforskrifter

Arbeidstakere kan bli betalt under minstelønn eller motta dårligere arbeidsforhold enn det som er fastsatt i allmenngjøringsforskriftene, noe som kan føre til økonomisk urettferdighet og dårligere arbeidsmiljø.

Tiltak:

AB krever ryddige arbeidsforhold iht. til tariffavtalen og foretar nødvendige tiltak (påsynsplikt) for å undersøke at UE (underentreprenører) tilbyr lønns- og arbeidsvilkår iht til allmenngjøringsforskrifter. AB tar jevnlig stikkprøver gjennom innhenting av dokumentasjon på arbeidstakerens lønns- og arbeidsvilkår, samt oppfører eventuelle sanksjoner dersom disse kriterier ikke oppfylles. Innhentet dokumentasjon behandles konfidensielt og iht til personvernloven. Informasjon slettes når behovet for opplysningene ikke lenger er til stede.

Alle våre UE må signere en erklæring om vern og ansvar før oppstart. Vi sjekker deres bakgrunn nøye, inkludert kredittsjekk via Experian og StartBank, samt innhenting av relevante attester og forsikringer. Eventuelle avvik blir grundig undersøkt og rapportert omgående til daglig leder. AB har opprettet en egen påsynsmappe for UE, hvor det vises om forholdene etter våre kriterier er oppfylt.

Vi utfører jevnlige kontroller og stikkprøver for å sikre at alle personer på byggeplassen har gyldige HMS-kort. I tillegg har vi en ekstern og uavhengig aktør, som gjennomfører stikkprøver på prosjekter for oss.

Aktiv Bygg har gjennomført påsyn av 122 bedrifter for å sikre etterlevelse av dokumentasjonskrav. Eventuell manglende dokumentasjon ble innhentet og fulgt opp. I tillegg ble det utført utvidet tilsyn knyttet til lønns- og arbeidsvilkår hos 18 av disse bedriftene. Av disse ble én bedrift mistenkt for å ha benyttet skjult innleie, og denne ble rapportert til Arbeidstilsynet for videre oppfølging.

Videre arbeid:

Alle hendelser vurderes kontinuerlig og gjennomgås i våre månedlige rapporteringsmøter for å sikre at våre avdelingsledere er godt informert, og at det ikke benyttes samarbeidspartnere eller bedrifter som ikke oppfyller våre krav.

Kontorrekvisita

Vi foretar innkjøp av kontorrekvisita, som kan omfatte stiftemaskiner, papirprodukter, penner, tusjer og lignende. De viktigste risikoene knyttet til brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold inkluderer risiko knyttet til helse og sikkerhet, lav lønn, eksponering for giftige og etsende stoffer, mangel på fagforeningsrettigheter, tvangsarbeid, urimelig overtid, utnyttning av fremmedarbeidere og barnearbeid.

Tiltak: For å ivareta menneskerettigheter, benytter vi kun én leverandør for innkjøp av kontorrekvisita som har dokumentert etiske retningslinjer iht menneskerettigheter. Dette er et bevisst valg som vi mener bidrar til å minimere risikoen for negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Profilartikler

AB har egne profilartikler som klær, handlenett, osv. Vi anvender en fast leverandør for disse innkjøp. Tekstilindustrien har høy grad av konkurranse og prispress, noe som kan resultere i at våre leverandører velge raskt og billig produksjon.

Typiske høyrisikoland er Kina, Indonesia, India, Pakistan og Bangladesh. Risikoer for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold relaterer seg til barnearbeid, inntektsnivåer under «levelønn», begrenset organisasjonsfrihet, manglende sikkerhet på arbeidsplassen som kan føre til alvorlige skader og dødsfall. Leverandørkjeden i tekstilindustrien er lang og kompleks, produksjonen er arbeidsintensiv fra utvinning av råvarer til fremstilling, produksjon og detaljhandel

Tiltak: For å ivareta menneskerettigheter, benytter vi kun én leverandør for innkjøp av profilartikler som har dokumentert etiske retningslinjer iht menneskerettigheter. Dette er et bevisst valg som bidrar til å minimere risikoen for negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Redegjørelse for arbeidet med aktsomhetsvurdering av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold:

Alle nye underentreprenører blir systematisk vurdert og dokumentert etter samme metodikken for påsyn. Dokumentasjon for eksisterende leverandører oppdateres fortløpende. Vi er ikke kjent med brudd eller nye risikoer i 2025 for nye eller eksisterende leverandører.

Våre underentreprenører er lokalisert i Norge, følger arbeidsmiljøloven og har lav risiko knyttet til brudd på menneskerettigheter.

Vår årlige gjennomgang av styringsdokumenter har avdekket behov for oppdatering av veilederen innkjøp knyttet til bærekraft.

Mål for kommende rapporteringsår:

AB vil fortsette å ha kontinuerlig søkelys på arbeidsforhold og sikre at underentreprenører følger lover og regler for å sikre rettigheter for alle arbeidstakere på våre prosjekter.

Mål 2026: Oppdatere styringsdokumenter i tråd med gjeldende krav og beste praksis basert på avdekkede behov for oppdateringer. Formålet er å tydeliggjøre våre interne retningslinjer for innkjøp og bærekraft.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

AB har allerede konkrete målsetninger for tiltak som skal håndtere negativ påvirkning og skade på miljø, mennesker og samfunn. Disse gjennomgås hver måned i rapporteringsmøter med avdelingsledere. Blant annet har vi målsetning for sortering avfall, ombruksprosjekter, sykefravær, påsyn osv.

Vi er Miljøfyrtårn sertifisert og leverer årlig klimarapportering. Gjennom dette arbeid styrker vi vårt miljøarbeid, og demonstrere vårt engasjement for en mer miljøvennlig drift.

AB har satt i gang følgende initiativ for å håndtere negativ påvirkning og skade på mennesker, miljø og samfunn:

En vesentlighetsanalyse er utarbeidet. Analysen vurderer både våre påvirkninger på omverdenen og de finansielle risikoene og mulighetene for Aktiv Bygg som er knyttet til bærekraftige temaer. Denne analysen hjelper oss med å prioritere og fokusere på de temaene som er mest vesentlige både for oss og våre interessenter, og dermed optimalisere ressursbruken og rapporteringen.

Analysen vil bidra til å sikre at vår rapportering er i samsvar med CSRD-rammeverket, og at vi legger vekt på de mest relevante og vesentlige områdene innen bærekraft.

Oslo, dato og underskrift:

Ronny Horni – Daglig Leder Aktiv Bygg AS

dato: 8/6-26 underskrift: Ronny Horni

Marcus Stellander – Konsernsjef Vokstr

dato: 10/6-26 underskrift: Marcus Stellander

Mathis Rønningen Edel – Finansdirektør Vokstr

dato: 10/6-26 underskrift: M.R. Edel